

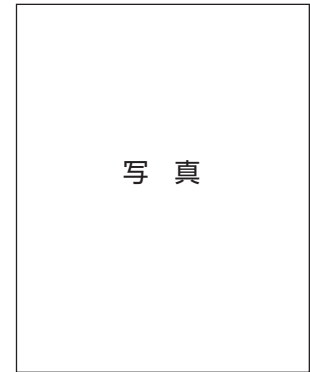
職 員 募 集 要 項

採用条件	募集職種	臨時事務職員(障害者雇用)			募集人数	若干名	
	業務内容	大阪赤十字病院内における事務職員業務 ※電話対応(必須)、パソコン操作あり					
	勤務予定地	所在地に同じ		採用予定日	委細相談		
求人者	病院名	大阪赤十字病院			院長名	坂田 隆造	
	所在地	〒543-8555 大阪市天王寺区筆ヶ崎町5-30 TEL 06-6774-5111 FAX 06-6774-5131 E-mail jinji@osaka-med.jrc.or.jp					
応募資格	必要な資格・経験等	(1)障害者手帳をお持ちの方					
応募方法	応募方法	応募書類を、応募期間内に大阪赤十字病院人事課へ郵送してください。					
	応募期間	随時募集					
	応募書類	①履歴書(指定書式・写真貼付)			※不合格者における応募書類は当院が責任を持って破棄いたしますので、返送はいたしません。		
		②卒業見込証明書(卒業証書のコピー可)					
③障害者手帳のコピー							
④受験票返信用封筒(長形3号)							
選考方法	選考方法	〔一次選考〕書類選考 〔二次選考〕個人面接試験 〔三次選考〕個人面接試験 (予定)					
	日時・会場	〔二次選考・三次選考〕追って連絡します					
労働条件	基本給		高卒	短大卒(専学卒)	大卒	勤務日 平日(週休二日制) 日勤:8:30~17:00(休憩45分)	
		日給	8,502	9,068	10,362		
	通勤手当	6ヶ月定期代で支給(上限あり)					勤務時間 ※契約期間 契約日から平成31年3月31日まで その後1年ごとに契約更新あり(最長3年) (当契約は最長で3年まで、但し正職員登用の可能性あり) 詳しくはお問い合わせください
	その他手当	時間外手当					
	賞与	有(5月31日、11月30日現在在職した場合)					
	昇給	年1回				休日	土曜・日曜・祝日・年末年始・創立記念日(5/1)
	加入保険	健保・厚生・雇用・労災				有給休暇	採用後、半年目に10日
宿舍施設	なし						
問い合わせ先		大阪赤十字病院人事課人事係(内線2107)					

履歴書・自己紹介書

平成 年 月 日 現在

ふりがな		男・女
氏名		印
生年月日	S・H 年 月 日 (満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒	
携帯電話または緊急連絡先	()	
E-Mail		



学歴・職歴 学歴については高等学校卒業より記入、職歴については入職年月・退職年月等を記入する

年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	

氏名(ふりがな)

志望動機

自覚している性格

今まで、あなたが最も打ち込んできたこと

現在、最も関心のあること

趣味、特技、文化活動等

通勤時間	扶養義務(配偶者を除く)	配偶者	配偶者の扶養義務
約 時間 分	人	有 ・ 無	有 ・ 無

資格・免許

年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	