

募 集 要 項

1. 募集概要

○職種

常勤嘱託業務員（医師事務作業補助者等）

○募集人数

若干名

○業務内容

外来診療における医師の事務作業の補助
院内における各医療職の補助 等

○必要な資格・経験等

学歴不問、経験者優遇
周りと協力しながら仕事のできる協調性のある人

2. 応募方法・選考方法

○応募方法

応募書類を大阪赤十字病院人事課へデータ送信してください。

▶ 応募期間

随時募集

▶ 応募書類

① 履歴書（指定書式・写真貼付）※ダウンロードは[こちら](#)

② 職務経歴書（様式自由）

※職務の空白期間については差し支えない範囲で理由を記載願います。

③ 最終学歴の卒業証明書

※①②はメール送信・③は郵送してください。

メールアドレス：jijin-saiyo@osaka-med.jrc.or.jp

（インターネット環境のない方は別途ご相談ください。）

※ご応募いただいた書類については、日本赤十字社が保有する個人情報保護規程に基づき、責任を持って破棄いたします。ご返却できませんのであらかじめご了承ください。

○選考方法

〔一次選考〕書類選考

〔二次選考〕個人面接試験

▶ 面談日時・会場

追って連絡します

3. 処 遇

○労働条件

➤基本給

【年収】

- ・高卒以上 : 380万円程度
- ・中 卒 : 360万円程度

※上記年収は職務経験年数 10 年の場合の見込です。職務経験を踏まえるため変動があります。

※賃金形態：月給制

➤諸手当

通勤手当・時間外手当 等

➤賞 与

年 2 回（令和 2 年度実績 4.45 ヶ月分）

➤勤務日・勤務時間

平日（週休二日制）8：30～17：00（休憩45分）

➤契約期間

- ・契約期間 : 1 年
- ・更新の有無 : あり（最長 3 年）
- ・更新の条件 : 業務評価による

※正職員登用試験制度あり

➤休日・休暇

土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日（5/1）、年末年始（12/29～1/3）
年次有給休暇、特別有給休暇

➤社会保険・福利厚生

- ・健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金
- ・日赤グループ保険、日赤積立年金、財形貯蓄
- ・育児休業制度、育児短時間制度、介護休業制度
- ・休業時の所得補償
- ・職員定期健康診断

4. 問い合わせ先

大阪赤十字病院 人事課人事係 平日 8：30～17：00

（電話 06-6774-5111 内線 2107 メール jijinji-saiyo@osaka-med.jrc.or.jp）